# UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG OR………………….

zawarta w dniu **……………….. r.** pomiędzy:

# Powiatem Rzeszowskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Rzeszowie

(ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów, NIP 8131463070, REGON 690692621),

reprezentowanym przez **Pana Jacka Góraka** - **Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, działającego na podstawie udzielonego upoważnienia** - zwanym dalej **"Zamawiającym",**

a

………………………, ul. ….. , NIP: , REGON: , zwaną dalej **„Wykonawcą”**

# § 1

Przedmiotem umowy jest usługa szkoleniowa - organizacja i przeprowadzenie szkolenia - pt. „**Krajowy Fundusz Szkoleniowy w 2026 R. – Nowe wyzwania   
i obowiązki dla pracowników PUP”.**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany:
   1. dla 7 osób pracowników Zamawiającego;
   2. zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem szkolenia;
   3. miejsce szkolenia – ………………………………………………………………
   4. termin realizacji szkolenia: w dniu ……………….
   5. czas trwania: 8 godzin dydaktycznych;
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany terminu szkolenia.
3. Integralną częścią umowy jest oferta wraz z załącznikami.

# § 2

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia organizacji szkolenia zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz przedłożoną ofertą w tym do:

* 1. przeprowadzenia szkolenia wg załączonego programu szkolenia i stosowania metod szkoleniowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
  2. zapewnienia sali wykładowej do realizacji szkolenia wyposażonego w odpowiedni sprzęt do realizacji szkolenia oraz zapewniającego bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
  3. przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia na własność kompletu materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych umożliwiających prawidłową realizację szkolenia;
  4. wydania uczestnikom szkolenia imiennych zaświadczeń o ukończeniu kursu (certyfikat);
  5. zapewnienia ochrony danych osobowych osób objętych szkoleniem zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane RODO;
  6. zapewnienia wyżywienia (obiad 2 daniowy – zupa, drugie danie) i serwisu kawowego (kawa, herbata, mleko, woda gazowana i niegazowana, cukier, ciastka) uczestnikom szkolenia w obiekcie, w którym prowadzone będzie szkolenie – restauracja i sala wykładowa muszą znajdować się w jednym budynku. Obiad powinien być podawany w innej sali niż sala wykładowa. Zamawiający dopuszcza zmianę obiektu tylko w przypadku zdarzeń losowych, których na dzień składania ofert nie można było przewidzieć. Zmiana wymaga powiadomienia i akceptacji przez Zamawiającego. Nowy obiekt musi być zgodny z wymaganiami Zamawiającego oraz standardowo nie gorszy od obiektu zaproponowanego w ofercie. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zmiany obiektu;
  7. zapewnienia obsługi organizacyjnej szkolenia i opiekę przedstawiciela firmy.

# § 3

1. Do przeprowadzenia szkolenia Wykonawca wyznaczy wykładowcę (trenera) wskazanego w ofercie.
2. Wykonawca nie może zmienić wykładowcy (trenera), o którym mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu umowy bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany.
3. Zmieniony wykładowca (trener) nie może posiadać niższych kwalifikacji niż wykładowca (trener) zgłoszony przed zmianą.
4. Zmiana wymaga wcześniejszej zgody Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy.

# § 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy zgodnie z przyjętą ofertą:

1) Koszt od osoby za szkolenie pn. „**Krajowy Fundusz Szkoleniowy w 2026 R. – Nowe wyzwania i obowiązki dla pracowników PUP”.**

* + 1. netto …………….. zł (słownie: …………………….. 00 /100 złotych),
    2. brutto …………… zł (słownie: …………………………. 00 /100 złotych).
  1. Całkowity koszt szkolenia pn. „**Krajowy Fundusz Szkoleniowy w 2026 R. – Nowe wyzwania i obowiązki dla pracowników PUP”**

1. netto …………………. zł (słownie: ……………………... 00/100 złotych),
2. brutto ……………………. zł (słownie: ……………..00/100 złotych).
3. Usługa szkoleniowa będąca przedmiotem umowy jest finansowana w całości ze środków publicznych.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Kwota wskazana w fakturze stanowi iloczyn ceny od osoby i liczby przeszkolonych osób.

# § 5

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie dostarczenie Zamawiającemu, najpóźniej w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia: oryginału listy obecności, listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, kserokopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia - kopie przekazywanych do Zamawiającego dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem i pieczątką Wykonawcy.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy ……………... ……………….. wskazany przez Wykonawcę w terminie 7-dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Dane do faktury:

Dane odbiorcy: Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, NIP 8131463070.

# § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy w zakresie liczby uczestników o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz w zakresie kwoty należnej Wykonawcy za wykonanie zamówienia, w przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia   
   z przyczyn niezależnych od Zamawiającego będących wynikiem nie brania udziału w szkoleniu przez uczestnika, w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika na szkoleniu z uwagi na absencję chorobową oraz usprawiedliwioną nieobecność obejmującą przypadki, w których za czas nieobecności lub zwolnienia pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
2. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia z przyczyn, o których mowa w ust. 1, koszt szkolenia ulegnie stosownemu pomniejszeniu i stanowić będzie iloczyn rzeczywistej liczby osób, które ukończyły szkolenie i kwoty stanowiącej koszt szkolenia jednej osoby.

# § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, czyli niewypełnienie któregoś z wymogów określonych w § 1, 2 i 3 Umowy.
2. Strony uzgadniają, że w razie zaistnienia okoliczności powodującej naliczenie przez Zamawiającego kary umownej, Wykonawca wyraża zgodę na potracenie równowartości kary z należnego mu wynagrodzenia i wypłatę przez Zamawiającego wynagrodzenia w pomniejszonej wysokości, tj. potracenie kary umownej z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

# § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

# § 9

Strony zobowiązują się do nie informowania osób trzecich o treści niniejszej umowy, traktując ją, jako tajemnicę handlową w rozumieniu ustawy o zapobieganiu nieuczciwej konkurencji.

# § 10

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

# § 11

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

# § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…………………………. ……………………… Zamawiający Wykonawca